

# KARAKTERISTIK DAN PRINSIP ARSIP

---



# KARAKTERISTIK ARSIP

---

Arsip adalah fisik atau virtual, memiliki konten atau isi, struktur/bentuk, mereka diciptakan dalam sebuah konteks (Bearman, 1994; Hoffman, 1998; McKemmish, et al., 2005) dan proses informasi yang akan menjadi ikatan informasi (Thomassen, 2001).

Menurut Thomassen [2001] arsip memiliki beberapa kriteria yang membuatnya unik dan membedakan dengan jenis informasi lainnya, yaitu :



- 
1. Arsip merupakan bukti kegiatan atau kerja dan transaksi
  2. Arsip harus mendukung pertanggung jawaban yang sangat berkaitan erat dengan bukti dan bisa memberikan pertanggungjawaban yang dapat ditelusuri
  3. Arsip sangat berhubungan dengan sebuah, yaitu informasi yang dibangun oleh dan berhubungan dengan proses kerja
  4. Arsip harus dipelihara, beberapa arsip akan disimpan dalam waktu singkat atau beberapa arsip akan disimpan permanen.



# PRINSIP-PRINSIP ARSIP

---

- Materi arsip, apakah publik atau non publik (privat), mereka diciptakan dalam rangka menjalankan kegiatan organisasi, oleh entitas tertentu, dan dipelihara dalam penataan yang tertentu, biasanya berhubungan dengan kegiatan-kegiatan yang dihasilkan secara akumulasi. Oleh karena itu, karakteristik dan prinsip-prinsip arsip diturunkan dari fakta-fakta ini.
- Karakteristik yang pertama bahwa arsip mempunyai hubungan dengan pencipta arsip, apakah itu sebuah organisasi, lembaga pemerintah, atau individu.



- 
- Arsip dengan entitas tertentu terakumulasi secara langsung hasil dari kegiatan fungsionalnya dan biasanya memberikan refleksi tentang kebijakan, fungsi dan transaksi dari entitasnya itu sendiri.
  - Maka dari fakta ini, diturunkan bahwa prinsip pertama utama adalah “*prinsip respect des fonds*” atau “provenance” atau dalam prinsip asal-usul, artinya, pemeliharaan arsip satu entitas terpisah dari yang lainnya, namun merefleksikan sifat alami dokumentasi dengan penciptaan entitas dan merefleksikan pekerjaannya.
  - Berdasarkan prinsip ini, arsip dikelompokkan dalam grup berdasarkan organisasi asalnya.



- 
- Sehingga untuk tujuan penataan arsip, kelompok arsip ini akan menjadi istilah-istilah beraneka ragam, ‘grup arsip’ atau ‘grup rekod’. Grup arsip ini merupakan unit fisik yang sangat besar berkembang dalam organisasi atau lembaga arsip dan umumnya, arsip terakumulasi oleh sebuah entitas yang terpisah atau berbeda tanggung jawab fungsionalnya, sehingga dengan alasan itu kita bisa membuatnya terpisah.
  - Sub grup arsip, terdiri atas akumulasi dengan membagi unit organisasi yang besar. Dalam sub grup arsip dapat dipelihara dalam ‘series’ yang mana unit arsip dikumpulkan berdasarkan fungsi asalnya.



- 
- Karakteristik yang kedua arsip adalah organik karakter. Artinya sebagai progres transaksi, arsip akan tumbuh atau berkembang secara alami. Setiap dokumen dalam sebuah berkas berhubungan dengan, atau merupakan konsekuensi beberapa dokumen dan terlebih dahulu dijelaskan dan dielaborasi kemudian.
  - Maka ini menunjukkan ‘original order’ atau aturan asli.
  - Karakteristik ketiga karakter ofisial atau resmi dari arsip. Arsip merupakan produk sertaan transaksi sebuah organisasi ata lembaga dengan individual atau entitas lembaga, seringnya karena aspek hukum.



- 
- Dari karakteristik ini membuat alur prinsip arsip bahwa arsip harus dilindungi dan ada dalam organisasi karena pencipta arsip atau untuk kepentingan legitimasi, dalam rangka untuk meyakinkan bahwa tidak ada arsip yang disalah gunakan oleh orang yang tidak berwenang. Arsip ini akan diterima dalam pengadilan sebagai bukti sah transaksi.
  - Karakteristik arsip yang lain adalah, keunikannya. Artinya tidak seperti buku, yang merupakan produk massal untuk tujuan budaya dan pendidikan, arsip merupakan unit berkas tunggal diciptakan dan dikumpulkan dalam hubungannya kegiatan tertentu atau spesifik atau transaksi administrasi.



- 
- Kalau buku hilang atau dimusnahkan, maka salinan atau kopi buku lainnya akan ada di tempat lainnya. Sedangkan, bila unit berkas arsip hilang, mungkin ada kopi arsipnya, tetapi tidak mungkin seperti arsip yang dipelihara dalam urutan yang sama atau konteks yang sama.

