



UNIVERSITAS INDONESIA
 FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
 DEPARTEMEN MANAJEMEN
 PROGRAM STUDI S1 REGULER MANAJEMEN

SILABUS
PERILAKU KEORGANISASIAN
MGMT14013
SEMESTER GASAL 2020/2021

Tim Dosen

No.	Nama	E-mail
1	Putri Mega Desiana / Sri Daryanti	putrimegadesiana@gmail.com / s_daryanti@yahoo.com
2	Hapsari Setyowardhani / Bagus Adi Luthfi	hapsarisetyowardhani@gmail.com / bagusadiluthfi@yahoo.com
3	Bagus Adi Luthfi / Imbuh Sulistyarini	bagusadiluthfi@yahoo.com / imbuh@yahoo.com / imbuh.febui@gmail.com
4	Rushli Fauzan / Mutiara Baby Admeinasthi	rushli.fauzan@gmail.com / baby.admeinasthi@gmail.com
5	Mutiara Baby Admeinasthi / Rushli Fauzan	baby.admeinasthi@gmail.com / rushli.fauzan@gmail.com
6	Riani Rachmawati / Putri Mega Desiana	riani.rachmawati@ui.ac.id / s_daryanti@yahoo.com

Tim Asisten Dosen

No.	Nama	No.HP/E-mail
1	Elvina Sorta Setyawati	081283617860 / elvina.sorta@ui.ac.id / elvina.sorta@office.ui.ac.id
2	Rananda Rizki Ibrahim	081284021628 / rizkyrananda1@gmail.com
3	Fahrina Yuliani	085697806296 / fahrinagyuliani@gmail.com
4	Ramitha Janira Cindi	085748684575 / ramithajanira@gmail.com
5	Millenny	08561330068 / millennyang@gmail.com
6	Jocelyn Vania Widjaja	08119158989 / jocelynvwidjaja@gmail.com

Kode Mata Kuliah	MGMT14013
Mata Kuliah	Perilaku Keorganisasian
SKS	3 SKS
Semester/Tahun	Semester Gasal/2020-2021
Hari/Jam	Senin, 14.00-16.30 (Reguler)
Jenis Mata Ajaran	Wajib Program Studi
Mata Kuliah Prasyarat	Pengantar Bisnis dan Pengantar Manajemen
Tujuan Mata Ajaran	Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan : 1. Mampu menganalisis berbagai fenomena atau permasalahan seputar perilaku keorganisasian dengan menggunakan konsep-konsep dan teori-teori yang telah

	<p>dipelajari dalam tiga tingkatan analisis yaitu individu, kelompok, dan organisasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mampu menjelaskan konsep dasar perilaku keorganisasian 3. Mampu menjelaskan aspek-aspek individual dalam perilaku keorganisasian 4. Mampu menjelaskan aspek-aspek kelompok dalam perilaku keorganisasian 5. Mampu menjelaskan aspek-aspek organisasi dalam perilaku keorganisasian 6. Mampu menjelaskan dampak berbagai aspek tersebut terhadap efektivitas organisasi <p>Learning Goal (LG) dan Learning Objective (LO) untuk <i>Assesment AACSB</i></p> <p>LG 7 : General Management Knowledge – Students are competent in basic theories of management</p> <p>LO 7.5: Students are able to demonstrate understanding in basic theories of organization behavior (LO ini akan di <i>asses</i> melalui UTS dan UAS)</p>
--	--

Jadwal Pertemuan dan Materi Kuliah				
	Pertemuan	Topik Bahasan	Sub Topik	Bahan Bacaan (R&J, 17 ed)
	1 (14-9-2020)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengantar Mata Kuliah Perilaku Keorganisasian • Penjelasan Silabus • Kontrak Pembelajaran • Pembagian Kelompok & Jadwal Presentasi <p>Metode : <i>Interactive Lecturing</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peran penting ketrampilan interpersonal dalam dunia kerja • Fungsi, peran dan ketrampilan yang harus dimiliki oleh seorang manajer • Pengertian perilaku keorganisasian dan ilmu perilaku keorganisasian • Variabel situasional dalam ilmu perilaku keorganisasian • Tantangan dan peluang yang dimiliki oleh seorang manajer dalam mengaplikasi konsep-konsep perilaku keorganisasian • Tiga tingkatan analisis dalam ilmu perilaku keorganisasian (Model Perilaku Organisasi) 	Ch. 01
	2 (21-9-2020)	<ul style="list-style-type: none"> • Keragaman dalam Organisasi • Sikap dan Kepuasan Kerja <p>Metode : <i>Group Presentation & Discussion (Group 1)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berbagai macam keberagaman dalam organisasi • Bagaimana organisasi dapat mengelola keberagaman secara efektif • Pengertian sikap dan tiga komponen pembentuk sikap • Hubungan antara sikap dengan perilaku • Membandingkan berbagai macam sikap dalam dunia kerja • Kepuasan kerja, pengukuran dan antesendennya • Pengaruh kepuasan dan ketidakpuasan kerja terhadap organisasi 	Ch. 02 & 03

	<p>3 (28-9-2020)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Emosi dan Moods • Kepribadian dan Nilai <p>Metode: <i>Group Presentation & Discussion (Group 2)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian emosi dan <i>mood</i> • Kaitan antara emosi dan rasionalitas serta fungsinya • Sumber-sumber emosi dan <i>mood</i> • Pengaruh <i>emotional labor</i> terhadap karyawan • <i>Affective Event Theory</i> dan aplikasinya • <i>Emotional Intelligent</i> pro dan kontra • Mengaplikasikan konsep-konsep emosi dan <i>mood</i> dalam isu perilaku keorganisasian • Pengertian kepribadian, pengukuran kepribadian dan faktor-faktor yang menentukan kepribadian individu • <i>Myers-Briggs Type Indicator Personality Framework & Big Five Personality Model</i> • Hubungan antara kepribadian dengan perilaku dalam dunia kerja • Karakteristik kepribadian yang berkaitan dengan perilaku keorganisasian • Pengertian nilai, pengaruh nilai terhadap perilaku dalam dunia kerja, serta perbedaan nilai terminal dan instrumental • Perbedaan nilai dari berbagai generasi (<i>cohort</i>) dan nilai-nilai dominan yang ada dalam dunia kerja pada masa kini • Dimensi nilai budaya nasional Hofstede 	<p>Ch. 04 & 05</p>
	<p>4 (5-10-2020)</p>	<p>Persepsi dan Pengambilan Keputusan Individual</p> <p>Metode : <i>Group Presentation & Discussion (Group 3)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian persepsi dan faktor-faktor yang mempengaruhi persepsi • Teori Atribusi • Jalan pintas dalam memberikan penilaian terhadap orang lain • Kaitan antara persepsi dan pengambilan keputusan • Model pengambilan keputusan rasional • Bias dan kesalahan dalam pengambilan keputusan • Perbedaan individual dan keterbatasan organisasi yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan 	<p>Ch. 06</p>

	5 (12-10-2020)	Konsep-Konsep Motivasi Metode : <i>Group Presentation & Discussion (Group 4)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian motivasi dan 3 elemen utama motivasi • Teori-teori motivasi awal dan aplikasinya pada masa kini • Teori motivasi kontemporer: <i>Self Determination Theory</i> dan <i>Cognitive Determination Theory</i> • Membandingkan <i>Goal Setting Theory</i> dengan <i>Management by objectives</i> • Membandingkan <i>reinforcement theory</i> dengan <i>goal setting theory</i> • <i>Equity Theory/organizational justice</i> • <i>Expectancy theory</i> 	Ch. 07
	6 (19-10-2020)	Motivasi: Konsep dan Aplikasinya Metode: <i>Group Presentation & Discussion (Group 5)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>The Job Characteristic Model</i> • <i>Job Redesign: Job Rotation & Job Enrichment</i> • <i>Work Arrangements</i> dan kaitannya dengan motivasi karyawan • <i>Employee involvement</i> dan kaitannya dengan motivasi karyawan • Menggunakan <i>rewards</i> untuk memotivasi karyawan 	Ch. 08
	7 (26-10-2019)	<ul style="list-style-type: none"> • Dasar-dasar Perilaku Kelompok • Memahami Tim Kerja Metode: <i>Group Presentation & Discussion (Group 6)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian dan klasifikasi kelompok • Tahapan pembentukan kelompok • Properti kelompok • Pengambilan keputusan dalam kelompok • Perbedaan antara kelompok dan tim • Tipe-tipe tim kerja • Menciptakan tim yang efektif • Merubah individualis menjadi <i>team player</i> 	Ch. 09 & 10
Ujian Tengah Semester (2 – 10 November 2020)				
	8 (16-11-2020)	Komunikasi Metode : <i>Group Presentation & Discussion (Group 1)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Fungsi dan proses komunikasi • Arah komunikasi • Komunikasi dalam organisasi • Saluran komunikasi • Penghalang komunikasi efektif 	Ch. 11

	9 (23-11-2020)	<p>Kepemimpinan</p> <p>Metode: Group Presentation & Discussion (Group 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kepemimpinan • <i>Trait theories of Leadership</i> • <i>Behavioral Theories of Leadership</i> • <i>Contingency Theories of Leadership</i> • <i>Charismatic & Transformational Leadership</i> • <i>Authentic Leadership</i> • Kepemimpinan di masa depan dan tantangan terhadap konstruk kepemimpinan • Menemukan dan menciptakan pemimpin yang efektif 	Ch. 12
	10 (30-11-2020)	<ul style="list-style-type: none"> • Kekuasaan dan Politik • Konflik dan Negosiasi <p>Metode: Group Presentation & Discussion (Group 3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian kekuasaan dan sumber-sumber kekuasaan dalam organisasi • Taktik kekuasaan • Politik dalam organisasi • Penyebab dan konsekuensi dari perilaku berpolitik • Etika dalam berperilaku politik • Pengertian konflik • Proses terjadinya konflik • Negosiasi • Proses Negosiasi 	Ch. 13 & 14
	11 (7-12-2020)	<p>Dasar-dasar Struktur Organisasi</p> <p>Metode: Group Presentation & Discussion (Group 4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elemen-elemen Struktur organisasi • Desain Organisasi • Mengapa struktur organisasi berbeda-beda? • Desain organisasi dan perilaku karyawan 	Ch. 15
	12 (14-12-2020)	<p>Budaya Organisasi</p> <p>Metode: Group Presentation & Discussion (Group 5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian budaya organisasi • Fungsi budaya organisasi • Menciptakan dan mempertahankan budaya organisasi • Bagaimana karyawan mempelajari budaya suatu organisasi • Menciptakan budaya etis dalam organisasi • Spiritualitas dan budaya organisasi 	Ch. 16
	13 (21-12-2020)	<p>Kebijakan-kebijakan dan Praktik-praktik Pengelolaan Sumber Daya Manusia</p> <p>Metode: Group Presentation & Discussion (Group 6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seleksi • Pelatihan dan pengembangan • Evaluasi kinerja • Mengelola <i>work-life conflict</i> dalam organisasi 	Ch. 17

	<p>14*</p> <p>*Tanggal pelaksanaan tentatif</p>	<p>Perubahan Organisasi dan Manajemen Stres</p> <p>Metode: <i>Guest Lecturing</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dorongan untuk melakukan perubahan • Sumber-sumber penolakan terhadap perubahan • Berbagai pendekatan untuk mengelola perubahan • Menciptakan budaya perubahan dalam organisasi • Stres kerja: Pengertian, sumber dan dampaknya • Manajemen Stres 	<p>Ch. 18</p>
<p>Ujian Akhir Semester (23 Desember 2020, 4 – 11 Januari 2021)</p>				
<p>Metode Pengajaran/ Pembelajaran</p>	<p>Metode penyampaian dalam mata kuliah ini menggunakan metode berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interactive Lecturing : (Pertemuan ke 1) <ul style="list-style-type: none"> • Dosen memberikan penjelasan mengenai pokok bahasan dan hal-hal lain yang diperlukan secara interaktif 2. Group Presentation & Discussion: <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa secara berkelompok dan bergiliran akan mempresentasikan pokok bahasan tertentu di kelas sesuai jadwal pembelajaran, dilanjutkan dengan diskusi kelas. • Kelompok mahasiswa yang mendapatkan giliran untuk presentasi harus menyiapkan bahan presentasi (dalam bentuk slide presentasi) dan diserahkan setelah presentasi, sedangkan kelompok mahasiswa yang tidak mendapatkan giliran presentasi harus menyiapkan minimal 1 pertanyaan untuk ditanyakan kepada kelompok yang presentasi. • Setiap presentasi akan dinilai dengan menggunakan borang penilaian presentasi yang sudah ditentukan oleh dosen masing-masing • Pada saat asistensi mahasiswa akan membahas kasus pada <i>case incident</i> dari bab yang dibahas di kelas sebelumnya serta mereview kembali materi perkuliahan di kelas 3. Kuliah Tamu : Dilakukan 1 kali pada pertemuan ke 14 sesuai dengan materi pada pertemuan tersebut. Mahasiswa diwajibkan mengumpulkan rangkuman kuliah tamu Penilaian rangkuman kuliah tamu akan disesuaikan dengan seberapa detail konten rangkuman yang dibuat oleh mahasiswa. Rangkuman dibuat dengan cara tulis tangan dan discan untuk dikirimkan kepada asisten dosen kelas masing-masing maksimum 15 menit sesudah sesi kuliah tamu berakhir. <p>Partisipasi: Setiap mahasiswa dibutuhkan untuk berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan pengajaran dan pembelajaran, yaitu dalam bentuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajukan pertanyaan sesuai dengan topik bahasan. 2. Menyiapkan diri untuk menjawab pertanyaan. 3. Mendiskusikan isu-isu terkait topik bahasan. <p>Mahasiswa harus membaca materi dari buku bacaan dan materi pendukung lainnya yang disediakan untuk terlibat dalam partisipasi.</p> <p>Kehadiran: Kehadiran mahasiswa minimal 80% dari jumlah pertemuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maksimal 3 kali absen tanpa alasan. 2. Mahasiswa yang hadir 15 menit setelah kelas dimulai dinilai tidak hadir. 			

Metode Penilaian sesuai dengan Keluaran Pembelajaran yang Dinilai		Deskripsi	Presentase Evaluasi (%)
		Presentasi Kelompok Mingguan Paruh 1	10
		Presentasi Kelompok Mingguan Paruh 2	10
		Asistensi	15
		Partisipasi	10
		Rangkuman Kuliah Tamu	5
		Ujian Tengah Semester	25
		Ujian Akhir Semester	25
		Total	100
Upaya Pembelajaran Mahasiswa yang Diekspektasikan	Kontak Kelas:		
	Kuliah		5 Jam
	Partisipasi		2.5 Jam
	Presentasi		25 Jam
	Asistensi		18 jam
	Other student study effort:		
	Persiapan proyek/tugas/tes		14 Jam
Daftar Bacaan dan Referensi	<p>Bacaan yang Dibutuhkan: Robbins, Stephen P., and Timothy A Judge, <i>Organizational Behavior</i>, 17th edition (2017), New Jersey, Pearson Prentice Hall. (R&J)</p>		
Plagiarisme	<p>Plagiarisme adalah memasukan kata-kata/kalimat/ide orang lain sebagian atau seluruhnya tanpa menyebutkan sumbernya. Jika mahasiswa memasukan kata-kata/kalimat dari penulis lain, harus disebutkan sumbernya Plagiarisme termasuk juga menyalin (mengkopi) sebagian atau seluruh pekerjaan mahasiswa lain atau menyalin (mengkopi) dari buku, jurnal, web, majalah koran dan lain-lain. Plagiarisme juga mencakup oto-plagiarisme yaitu memasukan kata-kata/kalimat/ide sendiri yang berasal dari tugas/makalah yang telah dikumpulkan untuk penilaian dengan tanpa menyebutkan sumbernya.</p> <p>Sesuai dengan aturan tata tertib dan kode etik kemahasiswaan seperti yang tercantum di buku Pedoman FEUI, mahasiswa dilarang melakukan plagiarisme dan akan dikenakan sanksi jika melakukan plagiarisme. Sanksi jika melakukan plagiarisme :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Satu Kali, sekurang-kurangnya makalah diberi nilai nol, maksimum F ▪ Dua kali, mata ajaran terkait diberi nilai F ▪ Tiga Kali, dikeluarkan dari Departemen Manajemen FEUI 		
Statement of Authorship	<p><i>Statement of Authorship</i> wajib disertakan dan dilampirkan di halaman depan makalah/tugas.</p> <p style="text-align: center;">Statement of Authorship</p> <p>Saya/kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa makalah/tugas terlampir adalah murni hasil pekerjaan saya/kami sendiri. Tidak ada pekerjaan orang lain yang saya/kami gunakan tanpa menyebutkan sumbernya. Materi ini tidak/belum pernah disajikan/digunakan sebagai bahan untuk makalah/tugas pada mata ajaran lain kecuali saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menyatakan menggunakannya.</p>		

	<p>Saya/kami memahami bahwa tugas yang saya/kami kumpulkan ini dapat diperbanyak dan atau dikomunikasikan untuk tujuan mendeteksi adanya plagiarisme.</p> <p>Nama : NPM : Tandatangan : Mata ajaran : Judul makalah/tugas : Tanggal : Dosen :</p> <p>(dibuat oleh seluruh anggota kelompok)</p>
--	---